

Aanbestedingsleidraad

**Europese openbare aanbesteding
Aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van**



**Gemeente
Zandvoort**

**Gemeente Zandvoort
Kenmerk 2019/783199**

Colofon:	
Uitgegeven door:	Gemeente Zandvoort
Contactpersoon:	De heer R. Bosma tel. 023- 511 3339
Vervangend contactpersoon:	mr. drs. T. Schade tel. 023- 5114628
Datum:	3 Oktober 2019
Versie:	1
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Begrippenlijst	4
2 Beschrijving Opdrachtgever en Opdracht	7
2.1 Inleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2 Beschrijving van de Opdracht	7
2.3 Omvang van de Opdracht	7
2.4 Looptijd van de Overeenkomst	8
2.5 Planning aanbestedingsprocedure	8
3 Beschrijving aanbestedingsprocedure	9
3.1 Digitaal aanbesteden en communicatie	9
3.2 Nota van inlichtingen	9
3.3 Klachtenloket	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.4 Wijze van indienen en openen van de Inschrijving	10
3.5 Aanbestedingsvoorwaarden	10
3.6 Tegenstrijdigheden	12
4 Beschrijving beoordelingsprocedure	13
4.1 Beoordelingsprocedure	13
4.2 Procedure van verificatie en afsluiten Overeenkomst	15
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.1 Uitsluitingsgronden	17
5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
5.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteding	17
5.1.3 Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister	17
5.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	18
5.2.1 Kerncompetentie (referentie)	18
6 Programma van eisen	19
6.1 Dekking	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.24
6.2 Eisen aan schadebehandeling	25
6.3 Juridische eisen	2326
6.4 Commerciële eisen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.27
7 Nadere criteria	29
7.1 Nadere criteria Kwaliteit Gewicht 30%	29
7.2 Gunningscriteria Prijs Gewicht 70%	30
Bijlagen	32

1 Begrippenlijst

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

De gemeente Zandvoort.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 1 juli 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Aanbestedingsdocumenten

Het geheel aan documenten dat door of namens Opdrachtgever is opgesteld ten behoeve van onderhavige Opdracht.

Aanbestedingsleidraad

Het onderhavige document waarin de overheidsopdracht, en de wijze waarop deze Opdracht verstrekt zal worden, beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit document wordt Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Aanbestedingsplatform (TenderNed)

Het afgeschermd, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst wordt uitgevoerd.

Bezwaartermijn

Een termijn van tenminste 20 kalenderdagen waarin Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken en/of beroep in te stellen tegen de gunningsbeslissing van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever.

Bijlagen

Aanhangsels, zoals aangehecht in deze Aanbestedingsleidraad, die integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad.

Combinatie

Een natuurlijk of rechtspersoon die als twee of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de aanbestede opdracht inschrijven.

Combinant

Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Dienstverlening

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Geschiktheidseis

De gestelde eis aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Inschrijver

De Ondernemer die voor deze aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend. Ondernemer kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, hij kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en hij kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de in de Aanbestedingsleidraad vermelde Opdracht.

Klacht

Een schriftelijke melding van een Ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan Opdrachtgever, waarin Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of onderdelen daarvan.

Manipulatieve Inschrijving

De Inschrijver maakt op een zodanige wijze gebruik van de puntentoekening en wegingsfactoren, dat het beoordelingssysteem niet meer werkt zoals de Aanbestedende dienst dit heeft bedoeld.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit begrip omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen, die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

Opdracht

Het betreft een aansprakelijkheidsverzekering voor Opdrachtgever, inclusief alle diensten en organisaties (zoals diverse stichtingen en verenigingen) waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, de gemeente Zandvoort.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige Opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellenden zich mogen inschrijven op onderhavige aanbesteding om mee te dingen naar de gunning van onderhavige Opdracht.

Productaanduidingen

Daar waar merken worden genoemd, dient u te lezen: "of daarmee overeenstemmend".

Programma van eisen (PvE)

Een beschrijving van de eisen van de Opdracht, opgesteld door Opdrachtgever. Hierin staat zo nauwkeurig mogelijk omschreven wat de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk acht.

Overeenkomst

De overeenkomst die, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, bij eventuele gunning wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de uitvoering van hetgeen is gevraagd en is aangeboden uit deze aanbesteding ten behoeve van de Aanbestedende dienst.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die toezien op omstandigheden, die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Tijd

Alle tijdstippen zijn vermeld in de Nederlandse tijd.

Variant

Afwijking van de Inschrijving conform Aanbestedingsleidraad, een andere oplossing dan de Aanbestedende dienst heeft gevraagd oftewel een niet-besteksconforme Inschrijving.

2 Beschrijving Opdrachtgever en Opdracht

2.1 Inleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Zandvoort (Opdrachtgever) is voornemens met één (1) Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten met betrekking tot een aansprakelijkheidsverzekering. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gemeente Zandvoort is een kustplaats gelegen aan de Noordzee. De gemeente heeft 17.004 inwoners en een totale oppervlakte van 4397 hectare. Tot de gemeente Zandvoort behoort ook een deel van het dorp Bentveld.

De gemeenteraad staat aan het hoofd van de gemeente. Als volksvertegenwoordiging van de Zandvoorters stelt de gemeenteraad de hoofdlijnen van het beleid vast en controleert het college van Burgemeester en Wethouders. Het college van Burgemeester en Wethouders is het dagelijks bestuur en voert het beleid uit. Er is dus een duidelijke rolverdeling tussen de gemeenteraad en het college van Burgemeester en Wethouders. De Burgemeester is zowel voorzitter van de gemeenteraad als van het college van Burgemeester en Wethouders.

Op 1 januari 2018 heeft de ambtelijke fusie van de gemeente Zandvoort met de gemeente Haarlem plaatsgevonden. De ambtenaren van de gemeente Haarlem voeren de taken voor de gemeente Zandvoort uit.

Daarnaast voert de Omgevingsdienst IJmond voor de gemeente Zandvoort diverse milieutaken uit, verleent in dat kader vergunningen en treedt handhavend op. Tevens voert OD-IJmond de complete bouw- en woningtoezichttaak uit. Dat betekent dat inwoners en ondernemers bij OD-IJmond terecht kunnen voor de aanvraag omgevingsvergunning.

Op het gebied van de gemeente Zandvoort bevindt zich ook het racecircuit. Dit circuit is in particuliere handen. Volgend jaar mei 2020 zal een Formule 1 Grand Prix in Zandvoort plaatsvinden.

Voor meer informatie over Opdrachtgever verwijzen wij u naar onze website: www.zandvoort.nl.

2.2 Beschrijving van de Opdracht

De aanbesteding betreft het afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering voor Opdrachtgever inclusief alle diensten en organisaties (zoals diverse stichtingen en verenigingen) waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is.

De publicatie van de aanbesteding wordt geplaatst op www.tenderned.nl.

2.3 Omvang van de Opdracht

Gemeente Zandvoort heeft circa 17.004 inwoners. Dit aantal zal als basis voor de premieberekening gelden.

De genoemde hoeveelheden zijn indicatief. Opdrachtnemer kan aan deze raming van de hoeveelheden geen rechten ontlenen.

2.4 Looptijd

Aanbestedende dienst wenst een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor een periode van 36 maanden, met ingangsdatum 1 januari 2020 om 0.00 uur. Het betreft een contract met een doorlopende wederzijdse verlengingsmogelijkheid van 12 maanden.

2.5 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van onderhavige procedure is te vinden onder tabblad 1 “Informatie”.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	3 oktober 2019
Uiterste datum voor het stellen van vragen	17 oktober 2019
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	31 oktober 2019
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	12 november 2019 – 12.00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	
Verzenden voornemen tot gunning	20 november 2019
Verificatiebespreking	5 december 2019 – 10.00 uur
Einde bezwaartermijn	10 december 2019
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2020 0.00 uur

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen. Voor het meest actuele overzicht van de planning bekijkt u de planning in TenderNed. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning.

3 Beschrijving aanbestedingsprocedure

3.1 Digitaal aanbesteden en communicatie

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via TenderNed.

Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

- Opdrachtnemer zich registreert op TenderNed;
- Het indienen van vragen via TenderNed verloopt;
- De Nota van inlichtingen door Opdrachtgever ook via TenderNed gepubliceerd wordt;
- Alle overige communicatie via de TenderNed verloopt;
- Het indienen van de Inschrijving door Opdrachtnemer via TenderNed verloopt.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk via servicedesk@TenderNed.nl of telefoonnummer: 0800-8363376.

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed.

Op straffe van uitsluiting mag Inschrijver, vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding, geen enkel contact hebben met medewerkers van Opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan via TenderNed. Indien deze site niet bereikbaar is dan via e-mail adres: tender@haarlem.nl onder vermelding van de aanbesteding.

Let op!

Opdrachtgever raadt Opdrachtnemer aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en of er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient Opdrachtnemer zich eerst te registreren.

3.2 Nota van inlichtingen

Als potentiële Inschrijver wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de Aanbestedingsdocumenten en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen **doorlopend** via TenderNed stellen aan Opdrachtgever. Voor het stellen van vragen dient u het format in **bijlage 9** te gebruiken.

U dient uw vraag te allen tijde te koppelen aan een specifieke vraag (en/of eis, en/of voorwaarde). Hiermee is de herkomst van de vraag gemakkelijk te traceren.

Op de in de planning opgenomen datum zal er een Nota van inlichtingen worden gegenereerd met daarin alle gestelde vragen, die tijdig zijn binnengekomen en gekoppeld zijn, en de gegeven geanonimiseerde antwoorden. Deze Nota van inlichtingen zal gepubliceerd worden via TenderNed en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten. Het in de

Nota('s) van inlichtingen gestelde, prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten waarbij latere Nota's van inlichtingen prevaleren boven eerdere mededelingen. Toezeggingen of afspraken, die niet in de Nota van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend en geldig voor Opdrachtgever.

Mocht u vragen over en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel of bepaalde onderdelen van de Aanbestedingsdocumenten, of de (uitvoering van de) procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via TenderNed.

Blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters,) verspeelt een Inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt.

Met de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve versie van de concept Overeenkomst gepubliceerd.

3.3 Wijze van indienen en openen van de Inschrijving

Indienen van de Inschrijvingen

Inschrijvingen dienen vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden ingediend. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Inschrijver.

Mocht onverhoopt TenderNed niet beschikbaar zijn, waardoor u uw Inschrijving niet kunt indienen dan dient u direct per e-mail contact op te nemen met TenderNed en Opdrachtgever.

Opening van de Inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Nadere informatie over het werken met TenderNed is opgenomen in een brochure:

http://www.TenderNed.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf.

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via:

http://www.TenderNed.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers.

3.4 Aanbestedingsvoorwaarden

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan het onderstaande:

- Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking;
- Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief assurantiebelasting.
- Deze Aanbestedingsleidraad is geen Opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Aan uw Inschrijving zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Opdrachtgever en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Opdrachtgever – zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Opdrachtgever op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit, dat u geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.
- U gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook;
- U bent bekend en gaat akkoord met de door de Opdrachtgever gehanteerde beoordelingsprocedure;
- Alle door Inschrijver overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Twee (2) of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht, waarbij alle leden van de Combinatie contractspartner van Opdrachtgever worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één (1) Inschrijver. Alle leden van een Combinatie dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze Aanbestedingsleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één (1) partij aan te wijzen als penvoerder. Het vormen van Combinaties na indienen van de Inschrijving is niet toegestaan;
- Het is Ondernemers niet toegestaan om meer dan één (1) Inschrijving in te dienen, ongeacht of dit zelfstandig, als Ondernemer of als Combinant plaats vindt.
- Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen.
Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient de Inschrijving door middel van het indienen van “Verklaring Assuradeur” (**bijlage 6**) duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven.
De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in dit Aanbestedingsdocument gelden ten aanzien van de verzekeraar(s).
Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:
a. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 / het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;

b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 / het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;

c. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 5 van dit document;

d. te verklaren dat hij lid is van de Nederlandse Vereniging van Gevolmachtigde Assurantiebedrijven (NVGA) of van een vergelijkbare (buitenlandse) organisatie.

- Als meerdere ondernemingen van één (1) concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Combinatie), moeten zij – op verzoek van Opdrachtgever – kunnen aantonen:
 - zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern en
 - zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers;

- Voor zowel zelfstandige Inschrijvers, gevolmachtigd agenten als Inschrijvers bestaande uit een Combinatie, is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Inschrijvers een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de Inschrijving, in het UEA bij deel II C, te vermelden.

Voorts neemt de Inschrijver bij een beroep op (een) derde(n), als hiervoor bedoeld, de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

3.5 Tegenstrijdigheden

Deze aanbesteding is met grote zorg samengesteld. Indien er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, wordt u verzocht Opdrachtgever hiervan vóór de genoemde indieningdatum op de hoogte te stellen.

Indien naderhand blijkt dat dit document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver(s) zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbesteding of de, naar aanleiding van eventuele vragen in een nadere toelichting, gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Opdrachtgever.

Opdrachtgever sluit elke vorm van aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden volledig uit.

De Aanbestedingsdocumenten zijn tevens gebaseerd op het vastgestelde beleid van Opdrachtgever. Zij behoudt zich het recht voor het beleid te wijzigen. Opdrachtgever zal in een dergelijk geval tijdig Inschrijvers informeren.

4 Beschrijving beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de onderstaande fasen.

Fase 1: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de door de Inschrijver ingediende informatie en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage 1**) wordt er getoetst of op de Inschrijvers geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of zij onvoorwaardelijk aan alle geschiktheidseisen, die zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, voldoen. Elke Inschrijver op wie op basis van het in het UEA vermelde één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meer Geschiktheidseisen wordt zijn Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd. Inschrijver dient de bewijsstukken op eerste aanvraag van Opdrachtgever binnen zeven (7) werkdagen te verstrekken

Fase 2: Controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

In deze fase wordt, aan de hand van de door de Inschrijvers ingevulde vragenlijsten, beoordeeld of de Inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen (zoals gesteld in het PvE) voldoen. Alleen Inschrijvingen waarin onvoorwaardelijk akkoord wordt gegaan met de eisen, voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen dan wel waar bij één (1) of meer eisen de gevraagde toelichting ontbreekt, worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Fase 3: Beoordeling van nadere criteria

In fase 3 worden de antwoorden op de nadere criteria beoordeeld.

Uitsluitend het maximaal aantal pagina's A4, zoals opgegeven bij het nadere criterium, zal worden beoordeeld. Eventueel extra toegevoegde pagina's en informatie zullen niet meegenomen worden in de beoordeling.

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding gelet op onderstaande gunningscriteria.

Kwaliteit	30%
Prijs	70%

In de volgende scoretabel staan de nadere criteria met de bijbehorende puntenscores per nader criterium.

Nader criterium	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit (30%)	
1. Uitbreiding verzekeringscondities	15
2. kennisdeling en risicomanagement	15
Totaal kwaliteit	30
Prijs (70%)	
premie	70
Totaal prijs	70
Totaal	100

Beoordeling kwaliteit

Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elk nader criterium worden de Inschrijvingen beoordeeld op de mate waarin c.q. de wijze waarop zij aan de nadere criteria voldoen. Bij de beoordeling van de nadere criteria worden punten toegekend per onderdeel.

Voor de beoordeling van nader criterium 1 Uitbreiding verzekeringscondities (zie ook hoofdstuk 7) geldt de onderstaande beoordeling.

De langste uitlooprisicotermijn bovenop de standaardtermijn van drie (3) jaar zal 7 punten verkrijgen, de op 1 na langste termijn 4 punten. De opvolgende termijnen zullen geen punten ontvangen. Indien inschrijver geen langere uitlooptermijn biedt, ontvangt deze geen punten.

De inschrijver die de dekking wil aanbieden waarin, indien er een CAR verzekering van toepassing is, het verzekerde bedrag als excedent geldt van het verzekerde bedrag van sectie II (aansprakelijkheid) van de van toepassing zijnde CAR verzekering, krijgt hiervoor 4 punten.

Voor de beoordeling van nader criterium 2 Kennisdeling en risicomanagement geldt het onderstaande:

Iedere beoordelaar stelt afzonderlijk zijn of haar score vast. In een gezamenlijke beoordelingssessie wordt de definitieve score vastgesteld.

De behaalde scores op nadere criterium 1 en 2 worden bij elkaar opgeteld en vermenigvuldigd met het gewicht. Dit leidt tot de definitieve totaalscore op kwaliteit.

Beoordeling Prijs

Opdrachtgever wenst de mogelijkheid van een hoger eigen risico te onderzoeken. Hiertoe worden twee varianten uitgevraagd.

Variant 1 telt bij de beoordeling mee voor 50%

Variant 2 telt bij de beoordeling mee voor 50%

De opdrachtgever bepaalt na gunning voor welk eigen risico gekozen zal worden.

Variant 1 (maximaal 35 punten)

€ 5.000,- per aanspraak voor personen- en zaakschade.

€ 5.000,- per aanspraak voor vermogensschade.

Variant 2 (maximaal 35 punten)

€ 10.000,- per aanspraak voor personen- en zaakschade.

€ 10.000,- per aanspraak voor vermogensschade.

De score op het nadere criterium Prijs wordt per variant bepaald door gebruik te maken van de onderstaande formule.

$\text{Score} = (\text{laagst aangeboden prijs} / \text{aangeboden prijs}) * 100 * \text{gewicht}$
--

De Inschrijving met de laagste prijs krijgt het maximaal aantal punten voor het nadere criterium prijs. De Inschrijvers met hogere prijzen krijgen een score, die het procentuele verschil uitdrukt in het overeenkomstig procentuele verschil in score.

Fase 4: Totaalbeoordeling

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een rangorde van de Inschrijvingen. Bij een gelijke rangorde wordt de Inschrijving waarvan de prijs het laagst is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de prijs van de Inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting, de rangorde van de gelijk geëindigde Inschrijvingen.

Fase 5: Gunning

Na de totaalbeoordeling zal Opdrachtgever aan alle Inschrijvers, door middel van een gunningsvoornemen, elektronisch of per fax mededelen aan welke Inschrijver Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen.

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Opdrachtgever niet tijdig bereikt, wordt de Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via Tendered te versturen.

4.2 Procedure van verificatie en afsluiten Overeenkomst

Opdrachtgever stelt, ter voorbereiding op de verificatie, vast op welke punten de Inschrijving van de winnaar geverifieerd moet worden c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver moet overleggen/uitleggen. Tevens worden de vragen, die nog opheldering behoeven, voorgelegd en besproken tijdens de verificatiebespreking.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking(en) met de Inschrijver, dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Overeenkomst.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

Ingeval blijkt dat een Inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden in fase 1 of 2, maar dat dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden een herbeoordeling conform de procedure vanaf fase 3 opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder af zijn gevallen in fase 1 of 2), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving in deze fase zal afvallen. Fase 3 zal dus in dit geval slechts uitgevoerd worden met Inschrijvingen, die na herbeoordeling van fase 1 en 2 nog geldig blijken.

Ook ingeval tijdens verificatie met de voorlopig winnaar blijkt, dat deze niet de bewijsstukken heeft dan wel kan aanleveren die Opdrachtgever verlangt ter controle van de geschiktheidseisen uit de publicatie, zal de Inschrijver uitgesloten worden en zal besloten worden de procedure vanaf fase 2 opnieuw te doen zonder deze Inschrijver.

In het geval van het afvallen van een Inschrijver wegens andere redenen dan ongeldigheid, zal een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver belegd worden.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Opdrachtgever uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee wijzen van indienen van bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van Opdrachtgever dient te overleggen. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever dient u bewijsstukken (verklaringen en polisblad(en)) en/of documentatie binnen zeven (7) werkdagen te overleggen.

Als op Inschrijver één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als Inschrijver niet volledig aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving als ongeldige Inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U overlegt in uw Inschrijving een, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

U geeft in de UEA bij onderdeel II C aan, voor welk deel van de Opdracht u een beroep doet op derden, die u nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In afwijking op de UEA is het toegestaan om de rechtsgeldige vertegenwoordiging door middel van een volmacht aan te tonen.

Door middel van het ondertekenen van het UEA verklaart u, dat op uw onderneming geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het bijgevoegde document Bijlage 1 Uniform aanbestedingsdocument dient te worden ingevuld en geüpload bij deze vraag.

5.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteding

U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding, die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden óf wanneer sprake is van een buitenlandse onderneming, kan, als er in het land waar het bedrijf gevestigd is geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden afgelegd en deze verklaring vervolgens overleggen aan de Aanbestedende dienst. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

5.1.3 Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister

U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs bevat de meest actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt

(volmacht(en)). Op verzoek van Opdrachtgever overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

5.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

5.2.1 Kerncompetenties (referentie)

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder genoemde eisen te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen drie kalenderjaren uitgevoerd te zijn.

Bij uw referentie vermeldt u:

De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor de opdracht bestemd was, de contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres.

De naam en beschrijving van de opdracht gebaseerd op de hieronder opgenomen punten:

- Het bedrag aan omzet van de opdracht (excl. Assurantiebelasting);
- De data van aanvang en afronding;
- De naam en het adres van eventuele samenwerkingspartner(s);
- Een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief eventuele inhoud en omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Uw referentie dient aan te tonen dat u voldoet aan de gestelde eisen. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord, door het indienen van de referentie, dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven, dat contactpersonen alleen via Inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door Opdrachtgever, kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten en kan leiden tot uitsluiting. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

Minimumvereisten kerncompetentie:

Kerncompetentie 1:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het uitvoeren van een aansprakelijkheidsverzekering voor een gemeente van gelijke omvang.

Het bijgevoegde document Bijlage 8; referentieprojecten dient te worden ingevuld en geüpload bij deze vraag.

6 Programma van eisen

In deze vragenlijst wordt omschreven aan welke eisen de Opdrachtnemer dient te voldoen.

De gestelde eisen zijn knock-out eisen. Indien Opdrachtnemer niet onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, betekent dat Opdrachtnemer zal worden uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Eis 1** De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
- Eis 2** Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 3** U bent bekend en gaat akkoord met de door Opdrachtgever gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 4** Vanuit uw onderneming zal geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking worden gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
- Eis 5** Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 6** U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 7** Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

6.1 Dekking

Eis 8 Aansprakelijkheidsverzekering

De verzekering dient dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de gemeente Zandvoort – in de ruimste zin van het woord – voor door derden geleden zaak-, personen- en vermogensschade, inclusief de daaruit voortvloeiende gevolgschade

Eis 9 Verzekeringstermijn

Ingangsdatum: 1 januari 2020 om 00.00 uur

Einddatum: 1 januari 2023 om 00.00 uur

Na de initiële contractstermijn hebben partijen doorlopend, wederzijds de mogelijkheid tot verlengen met 12 maanden. Indien één van de partijen niet voornemens is om te verlengen, dient dit uiterlijk 4 maanden voor de contractvervaldatum kenbaar te zijn gemaakt.

Eis 10 Verzekerde bedragen en eigen risico

Op de verzekeringsovereenkomst zijn de volgende limieten van toepassing

De dekking voor personen- en zaakschade bedraagt 5.000.000,- per aanspraak met een maximum per verzekeringsjaar van € 10.000.000,-.

De dekking voor vermogensschade bedraagt € 7.500.000,- per aanspraak met een maximum per verzekeringsjaar van € 15.000.000,-

Eigen Risico variant 1:

€ 5.000,- per aanspraak voor personen- en zaakschade

€ 5.000,- per aanspraak voor vermogensschade

Eigen Risico variant 2

€ 10.000,- per aanspraak voor personen- en zaakschade

€ 10.000,- per aanspraak voor vermogensschade

Eis 11 Verzekerden

De opsomming zoals hierna omschreven. Deze opsomming is niet limitatief.

1. Verzekeringnemer; de gemeente Zandvoort
2. Bestuurders en bestuursorganen van de gemeente.
De burgemeester, handelend als bestuurder van de gemeente;
Het college van burgemeester en wethouders, handelend als bestuurder van de gemeente; De wethouders, handelend binnen hun takenpakket;
Raadsleden, handelend als raadsleden van de gemeente.
3. Gemeentelijke commissies en hun leden handelend binnen hun takenpakket.
4. Ondergeschikten - waaronder begrepen freelancers, stagiaires, uitzendkrachten, medewerkers van de griffie en vrijwilligers - van de verzekerde met betrekking tot werkzaamheden die zij voor verzekerde in diens verzekerde hoedanigheid verrichten.
Binnen de polis wordt tevens dekking verleend voor het aansprakelijkheidsrisico van de medewerkers van de gemeenten, die gedetacheerd zijn en/of door middel van samenwerking bij anderen dan de gemeenten, tijdelijk werkzaam zijn.
5. Bewindvoerders handelend in het kader van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen.
6. Ambtenaren van de burgerlijke stand handelend binnen hun takenpakket.
7. Gemeentelijke diensten, scholen, instellingen of bedrijven die geen rechtspersoon zijn. Hieronder vallen ook medewerkers die in dienst zijn van deze organisaties, leden van oudercommissies, schoolraden en medezeggenschapsraden en degene die werkzaamheden verrichten in het kader van de zogenaamde ouderparticipatie en overblijfgeregeling.
8. Gemeentelijke organiserende comités die geen rechtspersoon zijn. Alsmede de leden van deze comités handelend binnen hun takenpakket.
9. Advocaten en procureurs in loondienst van verzekeringnemer met betrekking tot de werkzaamheden die zij voor een verzekerde binnen de grenzen van de verzekerde hoedanigheid verrichten;
10. Advocaten en procureurs die namens de gemeente, in de juridische hoedanigheid van hulppersoon, optreden;
11. Verkeersbrigadiers alsmede ouders of voogden van minderjarige verkeersbrigadiers indien en voor zover zij aansprakelijk zijn voor de werkzaamheden van de verkeersbrigadiers
12. Personen die door verzekerde zijn aangesteld om dienst te doen in stembureaus;

13. Personen die door verzekerde zijn aangesteld als enquêteur;
14. Personeelsverenigingen en hun bestuursleden handelend als zodanig.
15. Stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen die (mede) door de gemeente zijn opgericht in het kader van activiteiten van de verzekeringnemer alsmede stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen waarin de verzekeringnemer een financieel belang heeft in de vorm van subsidies, leningen en participaties e.d. echter uitsluitend voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van deze verzekerden van kracht is.
16. Leden van de brandweer en vrijwillige brandweer
17. Artsen, paramedici en hun assistenten in verband met het verrichten van werkzaamheden in opdracht en/of ten behoeve van de verzekerde, alsmede verband houdend met EHBO hulpverlening.
18. Personen die op uw verzoek meehelpen bij rampenbestrijding. Alleen voor zover de werkzaamheden in het kader van de bestrijding van de ramp zijn.
19. Vrijwilligers en/of deelnemers in praktijkervaringsprojecten, waaronder ook wordt verstaan bijstandsgerechtigden met een werkervaringsplaats.
20. De vertrouwenspersonen in het kader van de regionale vertrouwensfunctie integriteit voor zover deze werkzaamheden verrichten voor verzekerden.

Aanvullende bepaling

Ten aanzien van de verzekerden benoemd onder 16 tot en met 20 geldt het volgende: De aansprakelijkheidsverzekering van de gemeente biedt enkel dekking, voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van verzekerden van kracht is. De verzekering van de gemeente is derhalve secundair

Eis 12 Voorwaarden

De in de verzekeringsmarkt gebruikelijke verzekeringsvoorwaarden ter afdekking van het aansprakelijkheidsrisico van gemeenten. De aangeboden dekking dient daarnaast in ieder geval te bestaan uit de onderstaande voorwaarden en clausules en duidelijk te zijn vermeld in de polisvoorwaarden respectievelijk clausules:

Inloop

Er dient een inloopdekking geboden te worden vanaf 1 januari 1997 voor alle verzekerde rubrieken. U gaat ermee akkoord dat er een naadloze aansluiting bestaat tussen de dekking van de lopende aansprakelijkheidsverzekering van de gemeente en de nieuwe af te sluiten verzekering. Aanspraken ingediend tijdens de looptijd van de nieuwe verzekering kunnen door u niet worden afgewezen op grond van het feit dat het handelen of nalaten waaruit de aanspraak is voortgevloeid heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum van de nieuwe verzekering.

Opdrachtgever doet een gedegen onderzoek naar omstandigheden waaruit eventueel een aanspraak onder de aansprakelijkheidsverzekering zou kunnen voortvloeien. Deze omstandigheden zullen voor 1 januari 2020 bij de huidige verzekeraar worden gemeld. Mochten er, ondanks het gedegen onderzoek, omstandigheden blijken te zijn die niet voor 1.1.2020 (of gedurende de drie maanden uitlooptermijn) zijn gemeld en waar na 1 januari 2020 (of gedurende de drie maanden uitlooptermijn) aanspraken tegen Opdrachtgever uit voortvloeien die niet meer bij de oude verzekeraar kunnen worden gemeld, zullen de nieuwe verzekeraars deze aanspraken onder de nieuwe polis in behandeling nemen.

Burgemeester handelend als korpschef van de politie

Meeverzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de burgemeester als plaatsvervangend korpsbeheerder/gezagsdrager van de politie, wanneer deze in de gemeente optreedt ter handhaving van de openbare orde en de uitvoering van de hulpverleningstaak, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de politieregio hiervoor geen dan wel onvoldoende dekking biedt.

Burgemeester en brandweer

De verantwoordelijkheden van de Burgemeester voor de brandweer – voortvloeiend uit de Wet veiligheidsregio's - dienen verzekerd te zijn op de polis, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende Veiligheidsregio('s) geen dekking biedt. De uitvoerende taken van de brandweer vallen hier niet onder.

Aanbesteding van opdrachten

Verzekerd is de schade door aanbesteding van opdrachten. Maximaal voor een verzekerd bedrag van € 100.000,- per aanspraak en € 200.000,- per verzekeringsjaar. Van dekking is uitgesloten: gevolgschade van aanbestedende partijen bestaande uit gedeelde inkomsten en winst.

Asbest

Aansprakelijkheid voor de schade door asbest en alles wat daarmee te maken heeft. Maximaal voor een verzekerd bedrag van € 150.000,- per aanspraak en per verzekeringsjaar.

Decentralisaties Sociaal Domein

Sinds 1-1-2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de WMO 2015, Jeugdwet en Participatiewet. Verzekeraar dient dekking te verlenen voor risico's die hiermee verband houden en waarvoor de gemeente eventueel aansprakelijk gehouden wordt.

Proceskostendekking artikel 8:75 en 8:75a Awb

Verzekerd is de vergoeding van proceskosten waartoe verzekerde, binnen een bestuursrechtelijke procedure inzake schadevergoeding, op grond van de artikelen 8:75 en 8:75a Algemene Wet Bestuursrecht is veroordeeld, indien een besluit in beroep wordt vernietigd dan wel indien een besluit voordat daarover in beroep is beslist, wordt gewijzigd.

Op de vergoeding wordt het eigen risico in mindering gebracht.

De proceskosten zijn als een bijzondere uitbreiding meeverzekerd tot een maximum van EUR 50.000,- per aanspraak en maximaal EUR 100.000,- per verzekeringsjaar als onderdeel van het verzekerd bedrag op het polisblad voor vermogensschade.

Milieu-aansprakelijkheid

Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde in de verzekerde hoedanigheid voor schade van derden in verband met een milieuaantasting die plotseling en onzeker is en niet het rechtsreeks gevolg is van een langzaam (in)werkend proces, mits: de aanspraak ter zake daarvan voor de eerste maal tegen verzekerde is ingesteld tijdens de geldigheidsduur van deze verzekering en tevens tijdens deze geldigheidsduur schriftelijk bij de maatschappij is aangemeld en de aanspraak voor de ingangsdatum van deze verzekering bij de verzekeringsnemer of de aansprakelijk gestelde verzekerde niet bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

Huurdersbelang

Verzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de gemeente als verhuurder of ingebruikgever van onroerend goed voor schade aan zaken die door huurders/gebruikers zijn aangebracht en deel zijn gaan uitmaken van de door de gemeente verhuurde/in gebruik gegeven panden (huurdersbelang).

Goed werkgeverschap

Verzekerd is het Werkgeversaansprakelijkheidsrisico op grond van artikel 7:611 BW
Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerden als werkgever tegenover ondergeschikten voor financieel nadeel als gevolg van een ongeval indien en voor zover die schadevergoedingsplicht voortvloeit uit goed werkgeverschap (op grond van art. 7:611 BW) en/of aanvullende werking van redelijkheid en billijkheid (op grond van art. 6:248 BW).
Deze dekking geldt niet

- indien en voor zover de ondergeschikte in verband met het ongeval een recht op uitkering heeft op grond van wettelijke verplichte verzekeringen of sociale verzekeringswetten
- indien en voor zover de betreffende schade van de ondergeschikte is gedekt onder andere schadeschade-- en /of inkomensverzekeringen, die verzekerde in het kader van de arbeidsovereenkomst ten behoeve van de getroffen ondergeschikte heeft afgesloten of daaronder gedekt zou zijn indien de onderhavige verzekering niet bestond;
- indien en voor zover het ongeval te wijten is aan opzet of roekeloosheid van de getroffen ondergeschikte.

Productaansprakelijkheid

Verzekerd is de aansprakelijkheid van de gemeente voor door haar geleverde producten (voor zover van toepassing).

Voorlopige dekking in geval van bezwaar

Indien tegen de voorlopige gunningsbeslissing door één der andere inschrijvers rechtsmiddelen worden aangewend en de rechter in het kortgeding het bezwaar toewijst, zal de Opdrachtnemer aan wie de verzekering voorlopig was gegund, zorgdragen voor volledige en onverkorte dekking over de gehele periode vanaf 01-01-2020 0.00 uur tot het moment dat bekend is aan wie definitief gegund gaat worden. Daarbij wordt de premie pro rata voor de periode dat voorlopig dekking wordt verleend, in rekening gebracht.

6.2 Eisen aan de schadebehandeling

Eis 13 Personeel

Opdrachtnemer beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel voor een kwalitatief hoge en snelle afhandeling van aansprakelijkstellingen. In ieder geval drie (3) medewerkers hebben ieder minimaal 3 (drie) jaar ervaring met een aansprakelijkheidsverzekering van gemeenten en afhandeling van schadegevallen van gemeenten.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient de Opdrachtnemer binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek de vakbekwaamheid van personeel aan te tonen. De Inschrijver voldoet aan deze eis door een overzicht te overleggen van de namen en gevolgde (vak)opleiding alsmede ervaring.

Eis 14 Melding

De gemeente zal alle schade waarvan duidelijk is dat deze boven het eigen risico uitkomen zo spoedig mogelijk bij verzekeraars melden.

Opdrachtgever zal schadezaken die onder het eigen risico vallen zelf behandelen. Ook licht letsel zaken (denk hierbij aan schaafwonden, blauwe plekken) die tevens onder het eigen risico bedrag wil Opdrachtgever zelf afhandelen. Bij twijfel of een claim onder licht letsel valt, zal zij in contact treden met Opdrachtnemer.

Indien een schade gedurende de behandeling alsnog boven het eigen risico blijkt uit te komen, zal de schade alsnog bij Opdrachtnemer gemeld kunnen worden. Deze mogelijkheid bestaat ook wanneer de aansprakelijkheid reeds is erkend. Opdrachtnemer zal deze melding dan ook niet beschouwen als een 'te late melding' van de schade en zal de schade dan ook in behandeling nemen zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen. Opdrachtnemer kan de behandeling van het dossier enkel weigeren, wanneer objectief wordt aangetoond dat verzekeraar door de eventuele erkenning van aansprakelijkheid door de gemeente in zijn belangen is geschaad.

Eis 15 Inhoudelijke behandeling, voortgang en erkenning

Om inzicht te hebben in de bij de verzekering lopende zaken wil Opdrachtgever zo goed mogelijk geïnformeerd worden door de inschrijver. Zij verzoekt na melding een ontvangstbevestiging te krijgen met daarin vermeldt de behandelaar en het kenmerk van de zaak.

Indien een expert of advocaat wordt ingeschakeld treedt de Opdrachtnemer hier over in overleg met Opdrachtgever.

Opdrachtgever wil vooraf inzicht hebben in de correspondentie die met de claimant en/of zijn belangenbehartiger wordt gevoerd en in ieder geval vooraf akkoord geven bij erkennen dan wel afwijzen van een aansprakelijkstelling.

De afwikkeling van schades dient in Nederlandse taal en conform Nederlands recht te geschieden.

Opdrachtgever wil eens per kwartaal digitaal een overzicht krijgen van de lopende zaken met daaraan gekoppeld de stand van zaken.

6.3 Juridische eisen

- Eis 16** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept overeenkomst (**Bijlage 3**).
- Eis 17** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Polisvoorwaarden en clausules, zoals in Hoofdstuk 6.1 (Dekking) hierboven zijn opgenomen. Dit betekent dat uitsluitend de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van Opdrachtgever zouden zijn.
- Eis 18** Door Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen.
- Eis 19** Dit betekent dat uitsluitend de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van Opdrachtgever zouden zijn.
- Eis 20** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 21** Als hoofdaannemer draagt Opdrachtnemer volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van zijn onderaannemers. Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd
- Eis 22** U realiseert zich, dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 23** U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van 36 maanden en vermoedelijk ingaat op 1 januari 2020 om 0.00 uur. De overeenkomst kent een wederzijdse doorlopende wederzijdse verlengingsmogelijkheid van 12 maanden.

6.4 Commerciële eisen

Eis 24 Premie

De gehanteerde tarieven zijn in euro's, inclusief alle kosten en exclusief assurantiebelaasting. De premie dient een vaste premie per inwoner te zijn gedurende de looptijd van de verzekering.

De jaarpremie kan alleen worden aangepast aan het aantal inwoners per nieuw verzekeringsjaar, zonder naverrekening en door indexering op basis van de van toepassing zijnde CPI.

Eis 25 Facturatie en betaling

U mailt uw facturen in PDF naar het algemene factuuradres van de Opdrachtgever.

Voor de facturatie van de leveringen/diensten stuurt inschrijver hoogstens één (1) (verzamel)factuur per maand. In ieder geval moet op iedere factuur de volgende informatie worden vermeld:

- De naam van de contactpersoon;
- Het afleveradres;
- Het Kamer van Koophandelnummer van uw onderneming;
- Bankrekeningnummer en indien van toepassing SWIFT/BIC

Inschrijver richt alle facturen digitaal aan crediteuren@haarlem.nl. U dient te vermelden dat het hier een nota voor de gemeente Zandvoort betreft.

U stuurt één factuur per jaar vooraf in januari nadat u het inwonersaantal van de gemeente door middel van een schriftelijke opgave heeft ontvangen.

In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het opdrachtnummer van de corresponderende debetfactuur.

Facturen die niet de geëiste informatie bevatten, zullen niet door Opdrachtgever in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. U bent bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.

7 Nadere criteria

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding te bepalen, worden de volgende nadere criteria met bijbehorende wegingsfactoren gehanteerd:

Nadere criteria	Gewicht	Maximale punten
Kwaliteit	Totaal 30%	
Nader criterium 1	Uitbreiding verzekeringscondities	15
Nader criterium 2	Kennisdeling en risicomanagement	15

Prijs	Totaal 70%	
Nader criterium 3	Netto premie bij ER € 5.000	35
	Netto premie bij ER € 10.000	35

7.1 Nadere criteria Kwaliteit 30%

Gewicht

Nader criterium 1 **Uitbreiding verzekeringscondities**

Zoals in de eisen is opgenomen, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de huidige, door Opdrachtgever gehanteerde verzekeringsvoorwaarden. In uw inschrijving geeft u aan of u uit wilt breiden op de huidige verzekeringsvoorwaarden ten gunste van Opdrachtgever.

Het is tevens de wens van de gemeente om de dekking die verwoord wordt in art. 11 van de huidige polis zo uit te breiden dat er dekking is voor Opdrachtgever voor zover zij betrokken is bij bouw-, sloop, en civiel werken. Indien er een CAR verzekering van toepassing is geldt het verzekerde bedrag als excedent van het verzekerde bedrag van sectie II (aansprakelijkheid) van de van toepassing zijnde CAR verzekering.

Het is daarnaast de wens van Opdrachtgever de periode van drie (3) jaar als vermeld in de huidige polisvoorwaarden te laten vervallen. De periode waarbinnen een aanspraak kan worden ingediend na beëindiging van de polis in verband met een tijdens de verzekeringstermijn gemelde omstandigheid dient zo lang mogelijk te zijn.

Beoordelingsaspect:

Hoe gunstiger de extra verzekeringsvoorwaarden zijn voor de gemeente, hoe hoger u scoort.

De langste uitlooprisicotermijn bovenop de standaardtermijn van drie (3) jaar zal 7 punten verkrijgen, de op één na langste termijn 4 punten. De opvolgende termijnen zullen geen punten ontvangen. Indien inschrijver geen langere uitlooptermijn biedt ontvangt deze geen punten.

De inschrijver die de dekking wil aanbieden waarin er indien er een CAR verzekering van toepassing is, het verzekerde bedrag als excedent geldt van het verzekerde bedrag van sectie II (aansprakelijkheid) van de van toepassing zijnde CAR verzekering, krijgt hiervoor 4 punten.

De beschrijving is niet groter dan 2 pagina's A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 beoordeeld.

Nader criterium 2 Kennisdeling en risicomanagement

Opdrachtgever wil op de hoogte gehouden worden van de laatste ontwikkelingen op het gebied van overheidsaansprakelijkheid. Tevens wenst zij op het gebied van schadepreventie en risicomanagement kosteloos ondersteund te worden.

Geef aan op welke manier u hier invulling aangeeft (manier, frequentie).

Opdrachtgever wenst een plan van inschrijver waaruit blijkt dat de inschrijver Opdrachtgever op alle voor inschrijver mogelijke wijze wil ondersteunen om de schadelast zo goed mogelijk te analyseren, beheersen en positief beïnvloeden.

De inschrijver die voor Opdrachtgever het meest vernieuwende en realistische plan heeft ontvangt 10 punten. Hierbij kijken we naar de aanpak en ondersteuning van Opdrachtgever. De op één na beste inschrijving ontvangt 5 punten. De op twee na beste en verdere inschrijver(s) ontvangen 0 punten.

Beoordelingsaspect: Uw beschrijving wordt beoordeeld op realiteit en de mate waarin uw aanpak borgt, dat de gevraagde functionaliteiten binnen tijd en wensen van de Opdrachtgever worden gerealiseerd, en beslaat niet meer dan 2 pagina's A4.

7.2 Gunningscriteria Prijs

Gewicht 70%

Nader criterium 3 Netto premie

Opdrachtgever wenst de mogelijkheid van een hoger eigen risico te onderzoeken.

Hiertoe worden twee varianten uitgevraagd.

Variant 1 telt bij de beoordeling mee voor 50%

Variant 2 telt bij de beoordeling mee voor 50%

Variant 1 (maximaal 35 punten)

€ 5.000,- per aanspraak voor personen- en zaakschade.

€ 5.000,- per aanspraak voor vermogensschade.

Variant 2 (maximaal 35 punten)

€ 10.000,- per aanspraak voor personen- en zaakschade.

€ 10.000,- per aanspraak voor vermogensschade.

De opdrachtgever bepaalt na gunning voor welk eigen risico gekozen zal worden.

Inschrijver vult het prijsinvulformulier (**Bijlage 8**) volledig in.

Inschrijvingen die in de ogen van Opdrachtgever in verhouding tot de uit te voeren diensten en andere Inschrijvingen abnormaal laag lijken, kan Opdrachtgever – na verificatie – terzijde leggen. Inschrijver zal om een toelichting gevraagd worden. Indien de toelichting Opdrachtgever niet overtuigt, heeft Opdrachtgever het recht om de Inschrijving terzijde te leggen. Manipulatief inschrijven leidt tot het ongeldig verklaren van uw Inschrijving.

Beoordelingsaspect:

Een lagere prijs resulteert in een hogere score.

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Conformiteitsblad
Bijlage 3	Concept Overeenkomst
Bijlage 4	Schadeoverzicht
Bijlage 5	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 6	Verklaring assuradeur
Bijlage 7	Opgave referentieprojecten
Bijlage 8	Prijzeninvulformulier
Bijlage 9	Format Indienen vragen NvI